



**INFORME DESARROLLO SOSTENIBLE 2016**



## ÍNDICE

) CARTA DEL PRESIDENTE .....	5
) PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN .....	6
) CADENA DE VALOR.....	12
) POLÍTICA Y ESTRATEGIA .....	17
) GOBIERNO CORPORATIVO .....	20
) GRUPOS DE INTERÉS Y MATERIALIDAD .....	22
) RESPONSABILIDAD EN LA GESTIÓN .....	26
) SOBRE ESTE INFORME.....	39



## NUESTRO PRESENTE, NUESTRO FUTURO



Cuando revisamos un ciclo pasado, no podemos olvidar mirar hacia atrás, y buscar el punto de partida y el camino recorrido.

IDECONSA nace hace más de 50 años en Tarazona, y el camino ha sido largo, pero siempre lo hemos recorrido rodeado de grandes personas, trabajadores, clientes, colaboradores,...

Es un orgullo presentar el Informe de Desarrollo Sostenible de 2016 elaborado según el marco propuesto por Global Reporting Initiative (GRI), en su versión G4, en su nivel esencial. Enmarcado en la política de Responsabilidad Social Corporativa de IDECONSA, de transparencia y profesionalidad.

Volviendo al camino..., la delicada situación socioeconómica global que estamos atravesando, y vivida particularmente en el sector de la construcción, ha obligado a las organizaciones a ser flexibles y adaptarse a los cambios, a hacer una profunda reflexión interna, a apartarse de ineficiencias, y encontrar nuevos caminos para prosperar. Es el momento de arriesgar con decisiones y propuestas innovadoras, buscar nuevos procesos y mejorar los existentes, y por supuesto enfocar los esfuerzos al cliente.

Me gustaría también poner de manifiesto el agradecimiento tanto a nuestros clientes para los que nos esforzamos por el cumplimiento de sus necesidades y su satisfacción, como para nuestras alianzas, colaboradores y subcontratas, por ser una parte fundamental de nuestra cadena de valor.

No podría olvidar reconocer a las personas de la organización, presentes y pasadas, pues han sido y serán unos excelentes compañeros de viaje, grandes profesionales, que nos han conducido por el camino sinuoso en ocasiones.

En medio de la dificultad yace la oportunidad, es la hora de que cada uno demos lo mejor que tenemos, es nuestro presente es nuestro momento.

Zaragoza 02 de agosto de 2017

Domingo Aguerri San Rafael

Presidente Grupo Digescar

## PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN

IDECONSA nace en Tarazona (Zaragoza) en el año 1963.

Con el esfuerzo y dedicación de una comprometida Dirección y de todos los empleados, unido a la acertada visión de futuro, permitieron superar las lógicas dificultades de los comienzos y que pronto se pudiera ver una clara evolución de la empresa.

Se desarrolló en sus principios, en el segmento de las **obras hidráulicas**, pronto diversificó su alcance en carreteras, urbanización, edificios singulares, **instalaciones deportivas, depuración de aguas**, y otras obras de **ingeniería civil**. La ejecución de diferentes obras y proyectos fue aumentando la dimensión de la organización, que se deslocaliza, para ampliar su alcance a toda España.

El siglo XXI constituye la **transformación de la compañía**. Por una parte, la **construcción** de grandes obras y también por trabajar con las grandes compañías del país. Por otra parte, la **internacionalización**, y por último, la diversificación, la ampliación de las líneas de negocio hacia el **sector servicios; calidad de aguas**, conservación y **explotación de infraestructuras**, facility management, **energías renovables, edificación** y construcción de **plantas industriales**.

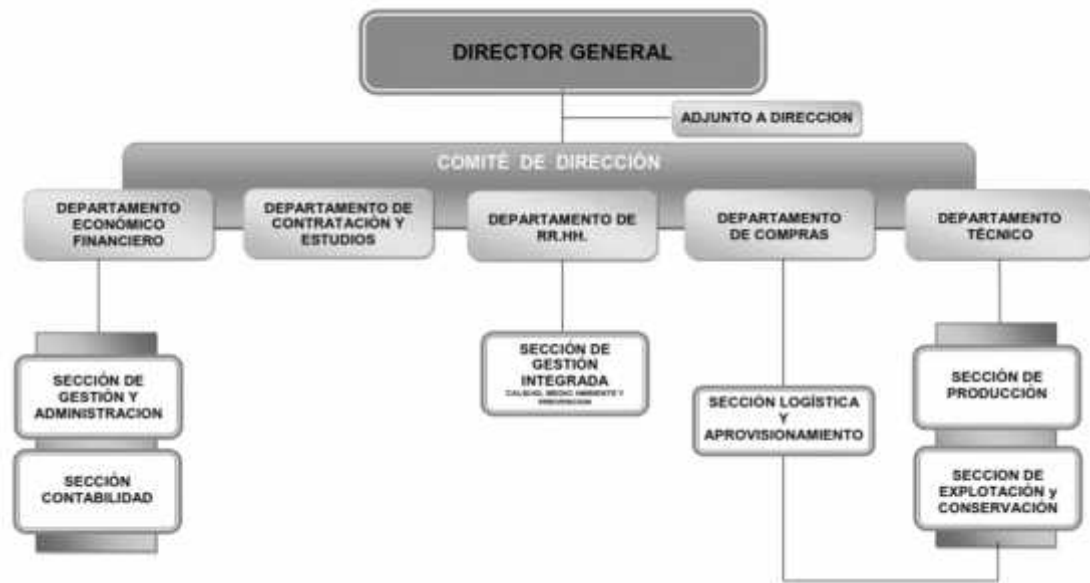
**digescar** da nombre a un grupo empresarial constituido bajo el amparo de la compañía fundadora, **IDECONSA**, y un conjunto de empresas que nacen de las sinergias que facilita esta sociedad dominante, en sectores afines al de la construcción, y otros del sector servicios, fruto de la diversificación tanto en producto como en territorio.

## ESTRUCTURA



A finales de año, y enmarcado por el Plan estratégico de la compañía, Tradiel es absorbido por la empresa matriz, IDECONSA.

## ORGANIGRAMA



## CONTEXTO DE LA ORGANIZACION

Si bien IDECONSA ha sido la compañía del grupo empresarial que ha liderado la filosofía de la diversificación, la realidad actual pone de manifiesto diferentes áreas de negocio, complementarias y relacionadas en divisiones, dentro de las sociedades del grupo empresarial. Estas son las principales áreas de negocio:

**Construcción:** obra civil y edificación, para clientes públicos y privados.

**Agua:** gestión integral del ciclo del agua: potabilización, depuración, saneamiento.

**Energía:** ingeniería, construcción y desarrollo de proyectos de energías renovables.

**Mantenimiento y conservación de infraestructuras:** servicios de conservación de carreteras, ferrocarril, equipamiento, infraestructuras hidráulicas, así como mantenimiento de instalaciones.

**Facility Management:** servicios de gestión integral de edificios; limpieza, conservación, seguridad, mantenimientos, ...

**Medio Ambiente:** servicios municipales: jardinería, limpieza, restauración paisajística, obras medioambientales.

**Inmobiliaria:** Adquisición, venta y alquiler de patrimonio inmobiliario. Oficinas, hoteles, edificios de negocios, usos terciarios,...

Todas estas áreas de negocio se encuentran implementadas con un área específica de "Nuevos negocios y planes de inversión" como la principal dinamizadora del grupo empresarial hacia nuevas realidades, apoyándose en la estrategia con sus planes y proyectos.

## ALGUNOS DATOS DE INTERÉS

**GRUPO DIGESCAR** está ordenado en torno a una Sede Central en Zaragoza. **IDECONSA** además, dispone de un Centro Logístico y de Aprovisionamiento en P.I. Centrovía, La Muela (Zaragoza), así como diferentes oficinas en el resto del territorio nacional.

En cuanto a su estructura, el grupo empresarial y por ende todas las empresas del grupo, están liderados por un Presidente y un Comité de Dirección, como órgano de decisión, planificación y control.

Los recursos humanos en plantilla ascienden a 50 personas de media, manteniendo la tendencia de los últimos años, y constituyendo **IDECONSA** el 85% del grupo.

Nuestros clientes se encuentran tanto en el sector público como en la iniciativa privada. Las alianzas con las principales constructoras del país, en la modalidad de contratación de “Unión Temporal de Empresas”, han contribuido favorablemente al desarrollo de la compañía, beneficiando su presencia en obras de gran magnitud.

Actualmente, en nuestra región, por el cliente privado somos una empresa de referencia por nuestra amplia trayectoria y por la capacidad de acometer proyectos complejos con seriedad y confianza.

**EL GRUPO DIGESCAR**, desarrolla una Filosofía de Gestión basada en criterios de Excelencia Empresarial (modelo EFQM). **IDECONSA** e **IDESER** disponen de un Sistema Integrado de Gestión de Calidad, Medio Ambiente, Prevención de Riesgos Laborales, certificado bajo las normas de referencia.

**IDECONSA** e **IDESER** desarrollan políticas de Responsabilidad Social Empresarial, pertenecen al Pacto Mundial de Naciones Unidas.

## GRUPO DIGESCAR EN 2016

La fuerte recesión económica que atravesamos, especialmente enfocada en nuestro sector de la construcción, comenzada en 2008 y agravada paulatinamente hasta nuestros días, ha puesto de manifiesto varios hechos significativos en el año 2016.

La política de optimización de Recursos Humanos iniciada en 2010 ha consistido en la reestructuración de la plantilla, adaptándola a las necesidades actuales de la organización. El nivel de empleo adscrito a la actividad en que está englobada la organización es excesivo en el actual equilibrio de producción, al haberse producido cambios muy significativos en la demanda de los productos que la compañía tiene en el mercado.

La situación que atravesamos ha motivado un cambio de enfoque en el negocio tradicional de **IDECONSA**, para abarcar nuevas actuaciones, nuevos clientes, nuevos mercados, que garanticen la continuidad de la empresa.



En el anterior ejercicio, se puso de manifiesto la necesidad de rejuvenecer la plantilla en algunas áreas de la Organización. Se requería sabia nueva, con empuje y otra mentalidad, que ayude a afrontar la situación actual. El relevo generacional, nos ha permitido ver nuevos enfoques, otras miras hacia dónde dirigir nuestros esfuerzos e ilusiones.

Fruto del plan de reestructuración, Tradiel es absorbida por la matriz IDECONSA, a finales del ejercicio.

## INFRAESTRUCTURA

### OFICINAS CENTRALES



**IDECONSA**  
Pasco de Rosales, 28, dpdo.  
50008 Zaragoza  
IDECON, S.A.U. A-50042407  
Centralita: 976 461 446  
Fax: 976 461 450  
ideconsa@ideconsa.com  
www.ideconsa.com



### CENTRO LOGISTICO



**Ideconsa Logística**  
Polígono Industrial Centrovía  
C/ Santo Domingo, n° 6  
50196 La Muela (Zaragoza)  
Teléfono: 976 141 000  
Fax: 976 141 470



## PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS

### Plan de Responsabilidad Social en Aragón.

El pasado mes de diciembre, IDECONSA recogió el Sello de Responsabilidad Social de Aragón (RSA), en la categoría de pymes. Nos sentimos muy orgullosos de participar en este programa desarrollado por el Gobierno de Aragón, junto a CREA, Cepyme Aragón, UGT y CC.OO.



Entre los fundamentos y beneficios de este plan, podemos destacar:

- ) Contribuir a mejorar la sociedad con la que se relaciona, medio ambiente, educación, salud, empleabilidad...
- ) Mejora de la imagen y reputación
- ) Gana valor ante sus propios empleados, mejora la productividad y la retención de talento.
- ) Mayor potencial de innovación.
- ) Ganar valor ante la sociedad a la que ofrece sus productos o servicios (comunidad local, nacional o internacional).
- ) Mayor lealtad del consumidor y poder ampliar cuota de mercado.
- ) Mayor facilidad para cumplir con la normativa vigente.
- ) Contribución positiva a un desarrollo sostenible.
- ) Diferenciación frente a la competencia y ampliación de la cuota de mercado.
- ) Sostenibilidad del negocio a largo plazo.

### Sello de Excelencia de Aragón Empresa

IDECONSA mantiene un alto nivel de compromiso, con la Excelencia Empresarial, y prueba de ello, es el reconocimiento obtenido por el Gobierno de Aragón, a través del Instituto Aragonés de Fomento, con el Sello de EXCELENCIA ARAGÓN EMPRESA, como organización fundadora.

Los objetivos de este programa son:

- ) Transmitir y fomentar el uso e implementación de las herramientas y modelos de gestión excelentes con el fin de aumentar la competitividad de las empresas y organizaciones aragonesas.
- ) Potenciar la labor de los mejores y promocionar la capacidad empresarial de Aragón, creando una imagen diferenciadora de nuestras empresas.
- ) Creación de una marca de excelencia para las organizaciones, que puedan difundir aquellas que acrediten su nivel de gestión ejemplar.
- ) Establecer un foro de aprendizaje común para el mejor conocimiento y utilización de herramientas avanzadas de gestión empresarial.



## PRINCIPIOS EXTERNOS

IDECONSA se encuentra certificada en ISO 9001, desde el año 1998, en ISO 14001 desde 2004, y en OHSAS 18001 desde 2008.

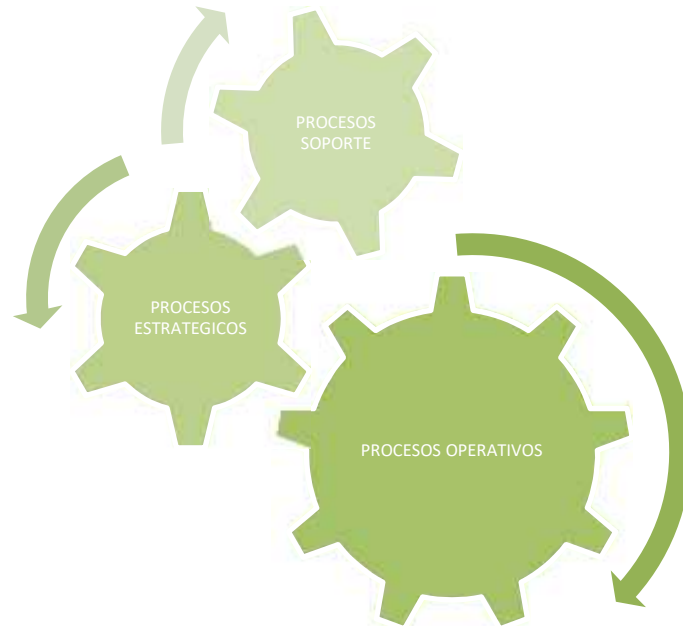
Además, IDECONSA está comprometida con principios e iniciativas de distintos ámbitos:

- ADEA, Asociación de Directivos de Empresa en Aragón.
- CEOE Aragón, Confederación de Empresarios.
- Firmantes del Pacto Mundial de Naciones Unidas.
- EBROPOLIS, Asociación para el Desarrollo Estratégico de Zaragoza y su Entorno.
- Plan PYME-10 de Prevención de Riesgos Laborales para empresas del sector de la Construcción en Aragón”, de la Fundación Laboral de la Construcción, junto al Departamento de Economía y Empleo del Gobierno de Aragón.
- Agenda 21 del Ayuntamiento de Zaragoza

## CADENA DE VALOR

### MAPA DE PROCESOS

IDECONSA ejecuta proyectos de una manera precisa y eficaz, desde hace más de 50 años. Tiempo en el que ha aprendido que no únicamente la producción es importante. Que todas las piezas del engranaje es lo que hacen a IDECONSA, ser una empresa de construcción de reconocido prestigio en nuestra región.



IDECONSA, empresa constructora, sabe que la clave del éxito está en la integración de las distintas actividades que componen su cadena de valor, y en el aprovechamiento eficaz de las sinergias producidas por las mismas.

El movimiento, la constante búsqueda de la optimización de los procesos, hacen de IDECONSA una empresa dinámica, joven que ha sabido adaptarse a las nuevas necesidades y situaciones del entorno.



## Nuestros servicios

### Construcción

---

IDECONSA es una empresa de construcción, infraestructuras y servicios. Desarrolla su actividad en el segmento de la obra civil y edificación; obras hidráulicas, carreteras, grandes estructuras, urbanización, edificios singulares, naves,... extendiendo su campo de acción a nivel nacional e internacional.

Actuaciones más representativas del año 2016:

- Remodelación Edificio Aznar Molina, para ENDESA.
- Edificio de usos generales, para Universidad San Jorge.
- Mejora de la carretera de acceso al municipio de Grisel.
- Campo de futbol y nuevos vestuarios para el Parque Deportivo Ebro,
- Urbanización de la ampliación de Industrias Químicas del Ebro.
- Plaza España de Gallur.
- Acceso nuevo al centro comercial Puerto Venecia.
- Renovación red de abastecimiento a Garrapinillos.
- Estabilización del talud del polígono industrial de AOIZ.
- Ampliación de Pastas Romero, fase 1.



## Calidad del agua

---

**IDECONSA**, a lo largo de su historia, ha construido más de 20 Estaciones Depuradoras de Aguas Residuales, que le han permitido acumular una gran experiencia y conocimiento del sector.

La estrategia de crecimiento, ha favorecido establecer una división dentro de la organización, en la empresa **IDESER**, destinada a la **GESTION INTEGRAL DEL CICLO DEL AGUA**: explotación de Estaciones Depuradoras de Aguas Residuales, potabilizadoras, redes de saneamiento,...

En el presente ejercicio, **IDECONSA** e **IDESER** explotan más de 10 estaciones depuradoras en todo el país, aportando en cada una de ellas nuestros valores de referencia:

- Protección del Medio Ambiente.
- Contratación de personal altamente cualificado.
- Aplicación informática en gestión de la producción, inventario y periodo de vida útil de equipos, mantenimientos preventivos y correctivos, sistema de alarmas,...
- Información, a tiempo real, de todos parámetros y las incidencias que se pueden dar en una Estación Depuradora.



## Energías renovables

---

La energía es una de las áreas de negocio fruto de la diversificación en **IDECONSA**. Esto nos ha permitido acometer diversos proyectos, tanto en España como en el exterior. Se han obtenido derechos administrativos que superan los 300 MW. en parques eólicos distribuidos principalmente en el noreste de España.

Ha realizado además centrales hidroeléctricas y parques fotovoltaicos. Y en la actualidad, se encuentra licitando para obras eólicas de más de 750 Mw.

Gracias a esto, **IDECONSA** ha podido establecer una división que gestiona el segmento de energías renovables de la compañía.



## Mantenimiento y conservación de infraestructuras

---

Notable ha sido el crecimiento de la construcción en España en las últimas décadas, muchos avances se han producido en las comunicaciones, gestión de patrimonio, ferrocarril, infraestructuras del agua,... pero todas las infraestructuras que se han puesto al servicio del ciudadano, deben de ser mantenidas y conservadas.

Pues bien, IDECONSA no ha estado ajena a estos planteamientos y ya en su Plan Estratégico anterior, se establecía el mantenimiento y conservación de infraestructuras como una de las líneas de futuro para la compañía.

Los avances han dado su fruto, con contratos importantes en este ámbito y concretamente en 2016:

- Mantenimiento y conservación de jardines de la periferia de Zaragoza.
- Conservación del Sector 04 de Teruel, para el Ministerio de Fomento.
- Mantenimiento y conservación del alcantarillado de Zaragoza



## Facility management

---

IDECONSA dispone de una división que gestiona el segmento de los Servicios Integrales de Mantenimiento y Conservación de Edificios e Instalaciones.

Las actividades que desarrolla esta División, se fundamentan en 3 líneas de negocio:

- Mantenimiento y Conservación de Edificios e Instalaciones.
- Obras y Reformas.
- Gestión Integral de Servicios (Facility Management).

Dinamismo, flexibilidad, capacidad de respuesta y un conjunto de excelentes profesionales preparados y motivados, son los principios en los que esta División de IDECONSA ha fundamentado su implantación y crecimiento.

En IDECONSA hemos gestionado contratos de Servicios Integrales de Mantenimiento y Conservación en edificios e inmuebles de la administración, con más de 200 personas.

## Medio ambiente

---

En el área medioambiental, IDECONSA ha realizado un importante número de contratos, consolidando al grupo empresarial en servicios como jardinería, limpieza forestal, actividades de restauración paisajística o incluso obras de restauración ambiental hidrológica y preservación de los recursos hídricos.



En concreto en 2016, hemos realizado varias obras de naturaleza ambiental:

- Estabilización del talud del polígono industrial de Aoiz.
- Sellado de Vertedero en Zaragoza
- Terminación y puesta en funcionamiento de la EDAR de Cunchillos.
- Renovación de redes de saneamiento en Fuentes Claras.
- Gestión y explotación de Plantas Depuradores de Aguas Residuales.



## POLÍTICA Y ESTRATEGIA



El pasado ejercicio, se hizo necesaria una reestructuración financiera de los pasivos de la Compañía para garantizar su financiación a corto y largo plazo, y asentar así el proyecto empresarial del Grupo Digescar ante la expectativa de un cambio cíclico del sector de la construcción a nivel general.

Esto conllevó, un plan de ajuste o viabilidad económica, por lo que se trata de un periodo marcado por ajustes, reestructuraciones, y la necesidad de adaptarse a las nuevas circunstancias.

Nuestros planes y proyectos, están enfocados a:

- Políticas de esfuerzo financiero
- Diversificación
- Desarrollo Sostenible



## MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

### MISIÓN

Es ser un referente en el sector de la construcción, infraestructuras y servicios satisfaciendo las necesidades de nuestros clientes creando valor para sus actividades, y respetando el medio ambiente. Contribuyendo a la creación de valor de nuestros clientes mediante el esfuerzo, la calidad, la innovación y el desarrollo sostenible. Trabajamos con la finalidad de satisfacer las necesidades de nuestros grupos de interés bajo criterios de gestión marcados por nuestra conciencia de la Responsabilidad Social Corporativa.

### VISIÓN

- )] SER un referente de la construcción ampliando nuestra cartera de proyectos en el sector de la construcción, infraestructuras y servicios primando las necesidades de nuestros clientes y su entorno.
- )] SER una compañía con los más altos niveles de excelencia operativa e innovación, manteniendo un fuerte compromiso con la búsqueda de la eficiencia.
- )] SER una organización comprometida con el desarrollo sostenible, con el progreso económico y social, creando valor para la sociedad, para nuestros clientes, inversores y empleados.

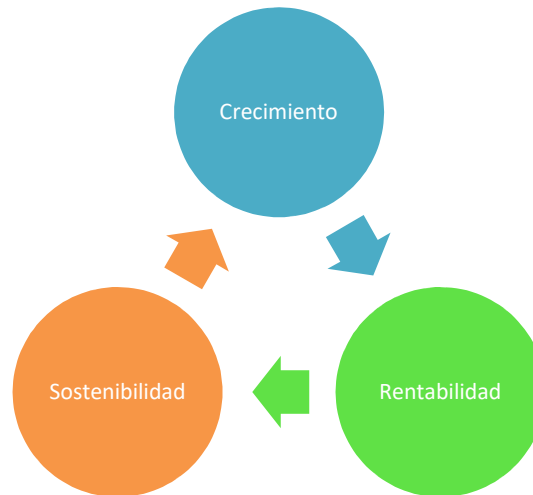
### VALORES

- )] TRABAJO EN EQUIPO. Talento, implicación y cooperación, oportunidades, motivación y mejora.
- )] INNOVACIÓN. Invertir, crear, transformar e inspirar.
- )] ETICA. Honestidad, respeto, profesionalidad, transparencia y responsabilidad.
- )] EXCELENCIA. Estructura organizativa, asignación de recursos, mejora continua, orientación al cliente y resultados.
- )] SOSTENIBILIDAD. Protección del medio ambiente y entorno, personas, oportunidades y desarrollo, prevención, seguridad y salud.
- )] ECONOMÍA. Moderación de los costes, control de inversión y enfoque a largo.

## ESTRATEGIA Y OBJETIVOS

IDECONSA tiene un comportamiento socialmente responsable, por lo que en sus planes estratégicos, define sus líneas estratégicas, y estas a su vez configuran los proyectos y objetivos teniendo en cuenta la dimensión económica, medioambiental y social.

Las líneas estratégicas de la compañía en la actualizada son tres:



Por lo que los proyectos a largo plazo establecidos por la compañía van alineados con la estrategia; y derivan en planes de acción, que nos ayudan a conseguir los objetivos establecidos.

## POLÍTICA DE GESTIÓN

Como ya hemos comentado en el año 1998, IDECONSA certifica su sistema de gestión de la calidad, en la norma ISO 9001. En el año 2010, migra su sistema de gestión, a un sistema de gestión por procesos. Esto le permite ampliar el enfoque de la satisfacción del cliente, y satisfacer otras necesidades de los distintos grupos de interés.

La política de gestión, está disponible en: [www.ideconsa.com](http://www.ideconsa.com)

## GOBIERNO CORPORATIVO

IDECONSA establece su gobierno corporativo en función de los principios y normas que regulan su diseño, integración y funcionamiento de los órganos que lo componen: Accionistas y directivos.

Nuestro objetivo, es proteger los intereses de la empresa y los accionistas, así como el de nuestros colaboradores y subcontratas, por ser una parte fundamental de nuestra cadena de valor. Todo esto, con el enfoque puesto en el uso eficiente de los recursos, derivados de las actividades con los grupos de interés; trabajadores, proveedores, asociaciones, comunidad, clientes, entre otros.

Como complemento IDECONSA se somete a auditorias y evaluaciones periódicas, por las certificaciones y compromisos adquiridos con una gestión excelente en relación con la calidad, seguridad y salud en el trabajo y gestión medioambiental.

Además el grupo empresarial, dispone de un Manual de Prevención de delitos implantado, en el que se incluyen las medidas de vigilancia y control idóneas para prevenir delitos o para reducir, de forma significativa, el riesgo de su comisión en el seno de la empresa.

IDECONSA a través de su Código Ético hace una apuesta por la sostenibilidad e integridad corporativa. Con el objetivo de su adhesión al Pacto Mundial de Naciones Unidas, IDECONSA optó por la completa implantación de los 10 Principios Universales basados en Declaraciones y Convenciones Universales, sustentados en pilares fundamentales, como son los derechos humanos, los derechos laborales y el medio ambiente.

## CODIGO ÉTICO

El Código Ético de IDECONSA, tiene como objetivo establecer los principios y valores básicos en el comportamiento de IDECONSA, y por ende de todos sus empleados y representantes de su cadena de valor.

El alcance del mismo abarca a todos los miembros de la alta de Dirección de IDECONSA; a todos sus empleados, y a partners, colaboradores, y proveedores.

Basado en los siguientes principios básicos fundamentales:

1. Protección de los Derechos Humanos fundamentales.
2. No vulneración de los Derechos Humanos.
  - a. Igualdad de oportunidades y no discriminación
  - b. Entorno de trabajo.
3. Libertad de Afiliación y negociación colectiva.
4. Eliminación de trabajos forzoso y bajo coacción.
  - a. Seguridad y salud en el trabajo

- b. Empleados: Intimidad y Confidencialidad
- 5. Erradicación del trabajo infantil.
- 6. Abolición de la discriminación en el empleo. .
  - a. Recursos y Medios
  - b. Equilibrio Persona y Profesional
- 7. Enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.
- 8. Iniciativas para el respeto medioambiental.
  - a. Compromiso social
  - b. Calidad e innovación
- 9. Difusión de tecnologías ecológicas.
  - a. Protección y respeto al M. Ambiente
- 10. Lucha contra la corrupción, extorsión y soborno.
  - a. Transparencia
  - b. Libre competencia
  - c. Confidencialidad
  - d. Relación con proveedores y subcontratas.
  - e. Conflictos de Intereses



## GRUPOS DE INTERÉS Y MATERIALIDAD

### GRUPOS DE INTERÉS

En IDECONSA entendemos por grupos de interés las sociedades, entidades o personas que mediante criterios objetivos de identificación, ponen de manifiesto su participación en los procesos de la compañía.

IDECONSA, dentro de sus procesos, tiene su propio mecanismo para identificar las necesidades de los distintos grupos de interés, y así buscar la manera de poder satisfacerlas. Así como establecer el seguimiento de las mismas.

Trabajadores	• Encuestas Clima, Buzón de sugerencias, Correo electrónico, Tablón de anuncios, Comité de empresa
Proveedores	• Encuestas, Evaluaciones de la empresa a los proveedores, Auditorías, Correo electrónico, Teléfono, Página Web, Soporte electrónico
Asociaciones	• Visitas, Correo electrónico, Página Web, Fax, Teléfono
Competidores	• Ranking de posicionamiento, Asociaciones del sector, Proceso de adjudicación de obras
Comunidad	• Pagina Web, Correo electrónico, Teléfono, Publicidad y Marketing
Organismos Públicos	• Emisión de ofertas, Proceso de adjudicación de obras, B.O.E, Internet
Clientes	• Encuestas, Sistema de Quejas y Sugerencias, Seguimiento de la ejecución de obra por parte del cliente, web IDECONSA
Instituciones Financieras	• Pagina Web de la empresa, Pagina Web de la institución financiera, Banca electrónica, Correo electrónico, Visitas, Teléfono
Accionistas	• Cuentas anuales, Juntas de accionistas, Presencia constante

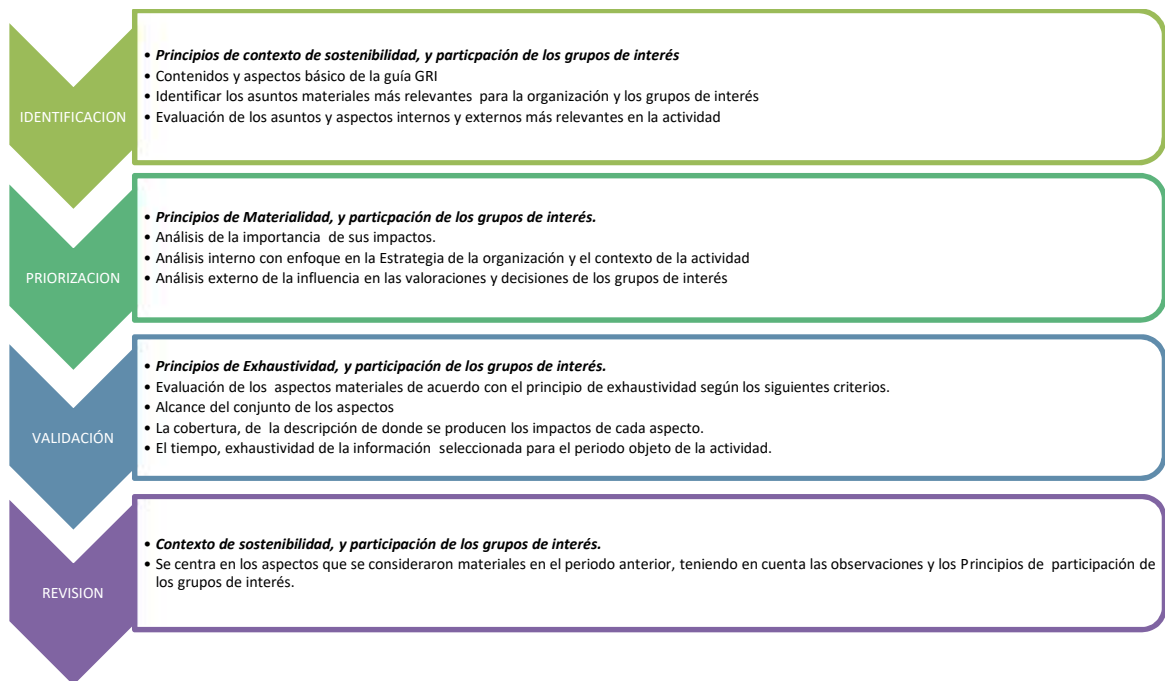
## MATERIALIDAD

Para determinar el conjunto de asuntos que son importantes para la organización, desde el punto de vista económico, social y medioambiental, IDECONSA ha realizado un análisis de los aspectos y factores internos y externos, entre ellos factores como la misión, el plan estratégico de la organización, las necesidades y expectativas de los grupos de interés y las expectativas sociales de mayor alcance.

La metodología utilizada para el análisis y evaluación de la materialidad, se han tenido en cuenta factores internos y externos para poder evaluar la información más relevante y que refleja los impactos económicos, sociales y ambientales, así como las decisiones de los grupos de interés.

Como resultado del análisis se ha elaborado una matriz de materialidad en la que se incluyen los aspectos más relevantes y significativos para la organización y que a su vez sirven de guía y están alineados con la información recogida de nuestros grupos de interés. Todo esto nos permite revisar nuestra estrategia y compromisos con los aspectos y asuntos de más interés.

En el proceso de definición de los aspectos materiales y su cobertura se han tenido en cuenta los **Principios de GRI en su guía G4**.



## MATRIZ DE MATERIALIDAD 2016

Listado de aspectos materiales de IDECONSA es el siguiente:

- |   |  |    |                                   |
|---|--|----|-----------------------------------|
| 1 | Desempeño económico                                      | 10 | Inversión                         |
| 2 | Presencia en el mercado                                  | 11 | No discriminación                 |
| 3 | Materiales   | 12 | Medidas de seguridad              |
| 4 | Cumplimiento regulatorio ambiental                       | 13 | Comunidades locales               |
| 5 | Evaluación ambiental de los proveedores                  | 14 | Lucha contra la corrupción        |
| 6 | Relaciones entre los trabajadores y la dirección         | 15 | Prácticas de competencia desleal  |
| 7 | Salud y seguridad en el trabajo                          | 16 | Salud y seguridad de los clientes |
| 8 | Capacitación y educación                                 | 17 | Comunicaciones de Mercadotecnia   |
| 9 | Evaluación de las prácticas laborales de los proveedores | 18 | Cumplimiento regulatorio          |



La matriz establece una escala de 1 (mínimo) a 5 (máximo) en cada criterio utilizado:

- ) **Criterio de análisis externo.** - Influencia y decisión de los Grupos de interés, (clientes, personas, proveedores, administración...)
- ) **Criterio de análisis interno.** - Relación con la estrategia (misión, valores, iniciativas, objetivos) y con los impactos por Naturaleza (actividad, recursos, servicios).



## BALANCE DE ASUNTOS MATERIALES

Nº	ASPECTO RELEVANTE	Dimensión	Indicadores relacionados	Ámbito	Ref. capítulo
1	Desempeño económico	Económica	G4-EC1, EC2, EC3, EC4	INT	Desempeño económico
2	Presencia en el mercado	Económica	G4-EC5	INT	Desempeño económico
3	Energía	M. Ambiente	G4-EN3, EN5	INT-EXT	Desempeño Ambiental
4	Cumplimiento regulatorio ambiental	M. Ambiente	G4-EN29	INT	Desempeño Ambiental
5	Evaluación ambiental de los proveedores	M. Ambiente	G4-EN32, EN33	INT-EXT	Desempeño Ambiental
6	Relaciones entre los trabajadores y la dirección	Social - LA	G4-LA4	INT	Desempeño Social
7	Salud y seguridad en el trabajo	Social - LA	G4-LA5, LA6, LA7, LA8	INT-EXT	Desempeño Social
8	Capacitación y educación	Social - LA	G4-LA9, LA10, LA11	INT	Desempeño Social
9	Evaluación de las prácticas laborales de los proveedores	Social - LA	G4-LA14, LA15	INT-EXT	Desempeño Social
10	Inversión	Social - HR	G4-HR1, HR2	INT-EXT	Desempeño Social
11	No discriminación	Social - HR	G4-HR3	INT-EXT	Desempeño Social
12	Medidas de seguridad	Social - HR	G4-HR7	INT-EXT	Desempeño Social
13	Comunidades locales	Social - SO	G4-S01	INT-EXT	Desempeño Social
14	Lucha contra la corrupción	Social - SO	G4-S03, S04, S05	INT-EXT	Desempeño Social
15	Prácticas de competencia desleal	Social - SO	G4-S07	INT-EXT	Desempeño Social
16	Salud y seguridad de los clientes	Social - PR	G4-PR1, PR2	INT-EXT	Desempeño Social
17	Comunicaciones de Mercadotecnia	Social - PR	G4-PR7	INT-EXT	Desempeño Social
18	Cumplimiento regulatorio	Social - PR	G4-PR9	INT-EXT	Desempeño Social

NOTA. Este balance incluye:

- Enfoque de gestión (política, métodos, documentos)
- Indicadores relacionados con en aspectos correspondientes
- Desempeños interno y externo de la organización

## RESPONSABILIDAD EN LA GESTIÓN

### INDICADORES DEL DESEMPEÑO ECONOMICO

**G4-EC1. Valor económico directo generado y distribuido incluyendo ingresos, costes de explotación, retribución de los empleados, donaciones y otras inversiones en la comunidad, beneficios no distribuidos y pagos a proveedores de capital y a gobiernos**

	2014	2015	2016
CIFRA DE NEGOCIOS	15.924.870	14.565.662	10.496.012
COMPRAS MAT. CONSTRUCCIÓN	17.775.685	12.467.860	7.655.235
RETRIBUCION A EMPLEADOS*	2.632.285	2.541.092	1.926.680
IMPUESTOS QUE REPERCUTEN EN LA SOCIEDAD	767.722	781.195	727.166
BENEFICIOS NO DISTRIBUIDOS	100%	100%	100%

(\*) Datos sin considerar UTEs

**G4-EC2. Consecuencias financieras y otros riesgos y oportunidades para las actividades de la organización debido al cambio climático**

IDECONSA desarrolla una política ambiental con los siguientes postulados:

- Ñ Se contratan los servicios con gestores de residuos autorizados.
- Ñ Se renuevan periódicamente los equipos de la compañía, con periodos de vida útil que nos permiten disfrutar de nuevas tecnologías y por lo tanto disminución de las emisiones a la atmósfera.
- Ñ Se realizan revisiones, periódicamente, a todo el parque móvil de la empresa, de carácter preventivo y correctivo, para disminuir la contaminación de los mismos.
- Ñ La velocidad en las obras está limitada para que las molestias por ruido y contaminación atmosférica sean mínimos.

**G4-EC3. Cobertura de las obligaciones de la organización debidas a programas de benéficos sociales**

	2014	2015	2016
PORCENTAJE CUBIERTO	100%	100%	100%

**G4-EC4. Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos**

	2014	2015	2016
SUBVENCIONES OBTENIDAS	17.951	17.744	6.328

#### G4-EC5. Rango de las relaciones entre el salario inicial estándar y el salario mínimo local en lugares donde se desarrollen operaciones significativas

El salario medio anual de la compañía para el 2016, excluyendo Directivos y Mandos Intermedios, fue de 25.901,38 euros mientras que, en España el salario mínimo interprofesional para el mismo periodo era de 9.172,80 euros. (RD.1171/2015 de 29 de diciembre).

#### G4-EC6. Procedimientos para la contratación local y proporción de altos directivos procedentes de la comunidad local en lugares donde se desarrollen operaciones significativas

Trabajadores del **Grupo Digescar** por Residencia

ARAGÓN - TARAONA Y COMARCA	44 %	ESPAÑA – OTRAS COMUNIDADES	2 %
ARAGÓN - ZARAGOZA	52 %	RUMANÍA - INTERNACIONAL	2 %

#### G4-EC7. Desarrollo e impacto de las inversiones en infraestructura y los servicios prestados principalmente para el beneficio público mediante compromisos comerciales, pro bono, o en especie

Hasta el momento, no se han prestado materiales ni servicios sin contraprestación para el beneficio público.

#### G4-EC8. Entendimiento y descripción de los impactos económicos indirectos significativos, incluyendo alcance de dichos impactos

Cuando una obra es adjudicada a IDECONSA, el impacto económico que se produce, no solamente revierte en ésta, también en sus **trabajadores, proveedores**, produce **mejoras en el entorno**, y en la **sociedad** en general; **comunicaciones, servicios, infraestructuras**,... todos ellos difíciles de medir cuantitativamente. De igual forma, con su programa de iniciativas sociales IDECONSA revierte parte de sus **beneficios a la sociedad** con programas que fomentan y patrocinan el deporte, el conocimiento, etc.

En cuanto a impactos económicos indirectos negativos no se han dado, pues siempre van a generarse puestos de trabajo y riqueza allí donde IDECONSA desarrolle una obra.

#### G4-EC9. Política, prácticas y promoción de gasto correspondiente a proveedores locales en lugares donde se desarrollen operaciones significativas



**G4-EN3. Consumo directo de energía desglosado por fuentes primarias**

	2014	2015	2016
CONSUMO ANUAL DE ELECTRICIDAD (Kwh)	161.628	168.018	138.860
CONSUMO ELÉCTRICO /CIFRA DE NEGOCIO	0,011	0,011	0,013
CONSUMO DE COMBUSTIBLE (Litros)	164.100	219.452	279.428
CONSUMO COMBUSTIBLE / CIFRA DE NEGOCIO	0,011	0.015	0,027

**G4-EN8. Captación total de agua por fuentes**

	2014	2015	2016
CONSUMO DE AGUA (m <sup>3</sup> )	202	182	336

**G4-EN9. Fuentes de agua que han sido afectadas significativamente por la captación de agua**

La empresa posee licencias municipales para el abastecimiento de agua y todo el recurso utilizado se obtiene de la red pública, sin verse afectada significativamente.

**G4-EN10. Porcentaje y volumen total de agua reciclada y reutilizada**

Dadas las características de la actividad de la compañía, el agua es utilizada en los procesos de su actividad.

**G4-EN11. Descripción de terrenos adyacentes o ubicados dentro de espacios naturales protegidos o áreas de alta biodiversidad no protegidas**

La empresa no posee terrenos en propiedad o arrendados, adyacentes o ubicados dentro de espacios naturales protegidos o áreas de alta biodiversidad. Si el proyecto ejecutado incluye intervenir en estos espacios mencionados, IDECONSA cumple literalmente lo establecido en el Estudio de Impacto Ambiental del proyecto.

**G4-EN12. Descripción de los impactos más significativos en la biodiversidad en espacios naturales protegidos o en áreas de alta biodiversidad**

No se han detectado impactos significativos en la biodiversidad, ya que, desde el Sistema de Gestión Integrado de la compañía, se desarrollan Estudios ambientales, Planes de Gestión de Residuos y se establecen medidas preventivas para evitarlos.

#### **G4-EN24. Número total y volumen de los derrames accidentales más significativos**

No se han producido derrames accidentales significativos en este periodo ni en los periodos anteriores.

#### **G4-EN29. Coste de multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la normativa ambiental**

	2014	2015	2016
NÚMERO DE MULTAS Y SANCIONES	0	0	0
IMPORTE TOTAL DE MULTAS Y SANCIONES (€)	0	0	0

## DESEMPEÑO SOCIAL

### PRÁCTICAS LABORALES Y ETICA DEL TRABAJO

**G4-LA1. Número y tasa de contrataciones y rotación media de empleados, desglosados por grupo edad, sexo y región**

PUESTO DE TRABAJO	2014	2015	2016
DIRECTIVOS (%)	7	7	12
TÉCNICOS / PRODUCCIÓN (%)	70	68	72
ADMÓN. CENTRAL(%)	23	25	16

TIPO DE CONTRATO	2014	2015	2016
INDEFINIDO (%)	66	82	90
TEMPORAL (%)	34	18	10

El desglose por región no es significativo en la empresa, ya que la mayoría de los trabajadores se encuentran en la provincia de Zaragoza (ver indicador **EC6**).

EDAD	2014	2015	2016
Menor de 18 (%)	0	0	0
18 a 30 (%)	15	2	2
31- a 50 (%)	53	64	58
Más de 50 (%)	32	34	40
<b>TOTAL TRABAJADORES</b>	<b>88</b>	<b>65</b>	<b>50</b>

**G4-LA2. Prestaciones sociales para los empleados a jornada completa, que no se ofrecen a los empleados temporales o a media jornada, desglosadas por ubicaciones significativas de actividad**

IDECONSA establece procedimientos de reconocimiento y beneficios personales a los trabajadores de la compañía que se concretan en:

#### Reconocimiento

#### Recompensas

#### Ayudas Sociales

Los trabajadores de IDECONSA tienen la posibilidad de acceder, con un trato preferente, a los distintos colaboradores que intervienen en la gestión de la compañía; bancos, concesionarios de coches, aseguradoras,...

#### G4-LA4. Plazo mínimos de preaviso de cambios operativos y posible inclusión de estos en los convenios colectivos.

El porcentaje de empleados cubiertos por un convenio colectivo

2014	2015	2016
100%	100%	100%

El periodo mínimo de preaviso relativo a cambios en la organización es el marcado por el convenio colectivo del sector.

#### G4-LA5. Porcentaje de trabajadores que están representados en comités de salud y seguridad conjuntos

2014	2015	2016
100%	100%	100%

#### G4-LA6. Tasas de absentismo, enfermedades profesionales y número de víctimas mortales

	2014	2015	2016
Absentismo laboral (%días)	1,61%	2,93%	0,28 %

ACCIDENTALIDAD	2014	2015	2016
Accidentes de trabajo mortales	0	0	0
Accidentes de trabajo graves	0	0	0
Accidentes de trabajo leves	2	6	5
- Accidentes con baja	2	2	1
- Accidentes sin baja	0	4	4
- Accidentes in itinere	0	0	0
- Días de baja	46	70	189

	2014	2015	2016
Rotación de personal	-11,83%	-26,37%	- 24,07%

#### G4-LA7. Programas de educación, formación, asesoramiento y control de riesgos que se apliquen a los trabajadores, a sus familias, o a los miembros de la comunidad en relación con enfermedades graves

La Planificación de la formación, recoge anualmente partidas destinadas al medio ambiente y a la seguridad y salud de los trabajadores.

Los canales de información interna a través de los protocolos de **información y sensibilización** están sistematizados en los siguientes procesos:

Manual de buenas prácticas.  
Folletos divulgativos.  
Correo Interno

Publicación interna.  
Carteles, anuncios,...

En línea con lo anterior, IDECONSA ha sido reconocida como entidad que ha obtenido la homologación para la formación en Prevención de Riesgos Laborales, ofreciendo a sus trabajadores, proveedores y subcontratas la realización de cursos con el objeto de cumplir con los requisitos del citado Convenio.

#### **G4-LA8. Asuntos de salud y seguridad cubiertos en acuerdos formales con sindicatos**

IDECONSA establece su Plan de Prevención, además de lo regulado en la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales; Comité Seguridad y Salud, evaluación de riesgos,... con la participación de los agentes sociales. Destacamos algunas iniciativas:

- Participación con asociaciones empresariales. Plan Pyme 10, Cámara de contratistas, CNC, Fundación Laboral de la Construcción,...
- Participación con organizaciones sindicales. OPPC, Organismo Paritario para la Prevención en la Construcción, que realiza visitas periódicas a obras para analizar las condiciones de seguridad y salud.

#### **G4-LA10. Programas de gestión de habilidades y de formación continua que fomenten la empleabilidad de los trabajadores y que les apoyen en la gestión del final de sus carreras profesionales**

El Sistema de Gestión de Recursos Humanos establece programas que fomentan la estabilidad laboral, el crecimiento personal y profesional, así como la fidelización de los trabajadores. Destacamos algunas actividades:

Cada año IDECONSA elabora un **Plan de Formación** donde los responsables de cada departamento recogen las necesidades formativas del personal a su cargo, así como las necesidades formativas estratégicas para la compañía.

La **Promoción Interna** se fundamenta en el compromiso de contribuir al desarrollo personal y profesional de los trabajadores de la empresa. Un proceso de promoción interna se puede realizar de tres formas:

- Demostración de capacitación.
- Mediante un curso de formación específica.
- A través del seguimiento periódico y evaluación de resultados.

Los **Planes de Carrera** se configuran como el compromiso, en el tiempo, por la empresa y empleado hacia el desempeño de una responsabilidad.

Comités y **grupos de mejora**. Equipos multidisciplinares internos que realizan estudios y estrategias fundamentales para la compañía.



#### G4-LA11. Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones regulares de desempeño y de desarrollo profesional

En IDECONSA **todos los trabajadores** están sometidos a nuestros programas de gestión de RRHH. Anualmente desarrollamos evaluaciones de desempeño y de desarrollo profesional que abarcan a todos los empleados de la compañía, realizados por los responsables de RRHH y de cada departamento, aplicando los protocolos de definición de puesto, de promoción interna y de planes de carrera.

#### G4-LA12. Composición de los órganos de gobierno corporativo y plantilla

El Comité de Dirección de IDECONSA, se halla formado íntegramente por hombres de nacionalidad española. Si observamos la presencia de la mujer en el sector de la construcción, con tendencia mayoritariamente masculina, IDECONSA está experimentando un importante y convencido esfuerzo por la incorporación de mujeres al sector de la construcción.

POBLACIÓN DE IDECONSA	2014	2015	2016	SECTOR CONSTRUCCIÓN
MUJER (%)	19,32	18,46	12	2,09

Fuente: Sistema de Información de los Servicios Públicos de Empleo. Años 2006-2015

#### G4-LA13. Relación del salario base de los hombres con respecto al de las mujeres, según categoría profesional

El establecimiento de la remuneración de los trabajadores de IDECONSA se realiza atendiendo a criterios objetivos como las tablas del Convenio del sector de la construcción. Es por ello, que no se establecen diferencias ni minusvaloraciones por razones de sexo, raza o vinculación política ni religiosa.

### DERECHOS HUMANOS

#### GA-HR1. Número y porcentaje de contratos y acuerdos de inversión significativos que incluyen cláusulas de derechos humanos o que han sido objeto de análisis en material de derechos humanos.

Todos los acuerdos significativos de inversión, conllevan el cumplimiento de la reglamentación legal existente.

Porcentaje de los principales distribuidores y contratistas que han sido objeto de análisis en materia de derechos humanos, y medidas adoptadas como consecuencia

	2014	2015	2016
PORCENTAJE ANALIZADO	100%	100%	100%
INCIDENTES	0	0	0

Todos los partners, proveedores y suministradores de IDECONSA, son analizados, de acuerdo con nuestro Sistema de Gestión, antes de pasar a formar parte de la relación de proveedores evaluados, y durante toda la relación comercial son re-evaluados para detectar posibles irregularidades. Además cuando se incorporan a la cadena de valor de la compañía, mediante firma de contrato de prestación de servicios, firman la adhesión al Código Ético de IDECONSA.

#### **G4-HR2. Total de horas de formación de los empleados sobre políticas y procedimientos relacionados con aquellos aspectos de derechos humanos relevantes para sus actividades, incluyendo el porcentaje de empleados formados**

Todos los empleados de la empresa conocen el Orden interno de la compañía, y su Código Ético; cuyas premisas se encuentran en el documento “Misión, Visión, Valores”. Los documentos son accesibles mediante mecanismos como, Manual de acogida, Publicación Interna, Página web y Carteles de anuncios en centros de trabajo.

#### **G4-HR3. Número total de incidentes de discriminación y medidas adoptadas**

No se han producido incidentes de discriminación de derechos humanos ni en el periodo que abarca la memoria ni en sus predecesores por lo que no ha sido necesario tomar medidas al respecto.

#### **G4-HR4. Actividades de la compañía en las que el derecho a la libertad de asociación y de acogerse a convenios colectivos puedan correr importantes riesgos, y medidas adoptadas para respaldar estos derechos**

En IDECONSA, el 100% de los trabajadores se encuentra personificado por los Representantes de los Trabajadores, y todos ellos están amparados por el Convenio Colectivo correspondiente para su sector.

#### **G4-HR5. Actividades identificadas que conllevan un riesgo potencial de incidentes de explotación infantil y medidas adoptadas para contribuir a su eliminación**

IDECONSA no realiza prácticas de uso de trabajo infantil. Es más, constituyen causa de expulsión y denuncia, afectando incluso a los convenios con partners, proveedores y suministradores. *Ver Código Ético.*

#### **G4-HR6. Operaciones identificadas como riesgo significativo de ser origen de episodios de trabajo forzado o no consentido, y las medidas adoptadas para contribuir a su eliminación.**

IDECONSA no realiza prácticas de trabajos forzados o no consentidos. Es más, constituyen causa de expulsión y denuncia, afectando incluso a los convenios con partners, proveedores y suministradores. *Ver Código Ético.*

## INDICADORES DEL DESEMPEÑO DE SOCIEDAD

### **GA-S01. Naturaleza, alcance y efectividad de programas y prácticas para evaluar y gestionar los impactos de las operaciones en las comunidades, incluyendo entrada, operación y salida de empresa**

La empresa, desde esta situación como ejecutora de proyectos, evalúa los aspectos ambientales que pueda tener su producto para la comunidad, tomando las medidas adecuadas para evitar los impactos ambientales, asegurar la calidad y la prevención de riesgos de sus obras.

Respecto a las iniciativas que realiza IDECONSA en beneficio de la sociedad, son evaluadas en los indicadores que gestionan y que se hacen públicos desde las memorias anuales de las mismas.

### **G4-S03. Porcentaje y número total de unidades de negocio analizadas con respecto a riesgos relacionados con la corrupción**

Es política de IDECONSA tener tolerancia cero en asuntos de corrupción, y por ello, que trabajamos y esperamos que nuestros empleados y partners que actúen con valores éticos y de honestidad. *Ver Código Ético.*

En IDECONSA evaluamos potenciales clientes, partners, proveedores,... respecto a riesgos relacionados con la corrupción. Los métodos empleados abarcan desde informes externos, encuestas, visitas a sus instalaciones, adhesión a nuestro Código Ético, o incluso cuestionarios de evaluación. Con todo esto, podemos asegurar que con la información disponible en nuestro poder, no tenemos unidad de negocio relacionada con la corrupción.

### **G4-S04. Porcentaje de empleados formados en las políticas y procedimientos anti-corrupción de la organización**

Todos los empleados de la empresa conocen el Orden Interno de la compañía, y nuestro Código Ético; cuyas premisas se encuentran en el documento "Misión, Visión, Valores". Los documentos son conocidos por todos los trabajadores mediante mecanismos como, Manual de acogida, Correo Interno, Página web y Portal del Empleado y Cartelería en los distintos centros de trabajo. Por lo tanto el 100% de empleados de la compañía han sido formados en política y procedimientos anti-corrupción así como los pasos a seguir en caso de detectar posibles riesgos en materia de corrupción.

#### **G4-S05. Medidas tomadas en respuesta a incidentes de corrupción**

No se han detectado incidentes de corrupción, ni en este periodo ni en los predecesores, por lo que no ha sido necesario tomar medidas.

#### **G4-S06. Posición en las políticas públicas y participación en su desarrollo y de las actividades de "lobbying".**

IDECONSA no posee vinculación política alguna. Nuestra posición es de neutralidad, sin posicionamiento, ni participación, en actividades de partidos políticos.

#### **G4-S06. Valor total de las aportaciones financieras y en especie a partidos políticos o instituciones relacionadas, por países**

IDECONSA no realiza ni ha realizado, aportaciones de ningún tipo, a partidos políticos ni a instituciones relacionadas.

#### **G4-S07. Número total de acciones por causas relacionadas con prácticas monopolísticas y contra la libre competencia, y sus resultados.**

IDECONSA no realiza ni ha realizado acciones con prácticas monopolísticas y contra la libre competencia en este periodo ni en los anteriores.

#### **G4-S08. Valor monetario de sanciones y multas significativas y número total de sanciones no monetarias derivadas del incumplimiento de las leyes y regulaciones**

IDECONSA no ha recibido sanciones y multas significativas derivadas del incumplimiento de leyes y regulaciones.

Es deber de nuestra empresa, estar al corriente de la normativa en vigor que aplica a nuestra actividad, requisito imprescindible, de nuestro Sistema de Gestión.

Podemos destacar, haciendo uso de la transparencia de gestión, la existencia de sanciones no significativas, de carácter administrativo, por razones hasta la fecha menores, en el cumplimiento de las medidas de prevención de riesgos en las obras, y en ejercicios anteriores a los dictados en este informe.

## INDICADORES DEL DESEMPEÑO DE RESPONSABILIDAD SOBRE PRODUCTOS

**G4-PR1. Fases del ciclo de vida de los productos y servicios en las que se evalúan, para en su caso ser mejorados, los impactos de los mismos en la salud y seguridad de los clientes, y porcentaje de categorías de productos y servicios significativos sujetos a tales procedimientos de evaluación**

Todos los contratos adjudicados deben de tener un Plan Integrado de Gestión, PIG, donde se recoge la planificación, y que conlleva una evaluación sistemática y periódica, desde la adjudicación hasta la recepción del producto o servicio final. Se analiza el ciclo de vida desde el origen, la ejecución y el posterior uso que se le da a la misma.

Con la finalización y entrega, el cliente tiene a su disposición un completo dossier de acuerdo con nuestro Sistema de gestión, en el que se recogen entre otros, la documentación actualizada y final, las inspecciones y ensayos, la relación de proveedores y evaluaciones pertinentes, certificados de productos,...

**G4-PR2. Número total de incidentes derivados del incumplimiento de la regulación legal o de los códigos voluntarios relativos a impactos de los productos**

No se han dado incidentes derivados del incumplimiento de la regulación legal o de los códigos voluntarios relativos a impactos de los productos ni en periodo actual ni en los predecesores.

**G4-PR3. Tipos de información sobre los productos y servicios que son requeridos por los procedimientos en vigor y la normativa, y porcentaje de productos y servicios sujetos a tales requerimientos informativos**

Tal y como ponemos de manifiesto en el PR1, nuestro Sistema de Gestión recoge entre sus requisitos; compras de productos y sus certificados, normativa aplicable, proveedores evaluados, identificación de productos, inspecciones y ensayos, puntos de inspección, gestión de residuos, disconformidades,... TÜV Rheinland es la empresa que certifica nuestro sistema de gestión y que somete a auditoría al 100% de nuestros proyectos.

**G4-PR4. Número total de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a la información y etiquetado de los productos y servicios distribuidos en función del tipo de resultado de dichos incidentes**

No existen incumplimientos de la regulación de códigos legales ni voluntarios relativos a la información y etiquetado de los productos.

#### **G4-PR5. Prácticas con respecto a la satisfacción del cliente, incluyendo los resultados de los estudios de satisfacción al cliente**

Las relaciones con el cliente en IDECONSA son responsabilidad del Comité de Dirección, Directores de Departamentito/Sección y Mandos Intermedios. La realizamos desde la presentación de la oferta y posterior ejecución, por lo que en esta relación coexisten distintos departamentos de la empresa. Utilizamos tres criterios para conocer la percepción del cliente:

- J Encuesta a clientes. Cuestionario que mide la satisfacción del cliente con respecto al trabajo realizado.
- J Informe de visita a clientes. Registro que recoge las conclusiones de una reunión.
- J Análisis de quejas y reclamaciones durante la prestación.

#### **G4-PR7. Número de casos de incumplimiento de la normativa o los códigos voluntarios relativos a las comunicaciones de mercadotecnia, tales como la publicidad, la promoción y el patrocinio, desglosados en función del tipo de resultado.**

IDECONSA realiza sus comunicaciones de marketing de acuerdo con su plan de comunicación, garantizando la veracidad de las publicaciones y el cumplimiento de la normativa relacionada con este aspecto.

No se han producido incidentes ni en este periodo ni en los anteriores relacionados con el incumplimiento de las regulaciones relativas a las comunicaciones de marketing, incluyendo la publicidad, la promoción y el patrocinio.

#### **G4-PR8. Número total de reclamaciones debidamente fundamentadas en relación con el respeto a la privacidad y la fuga de datos personales de clientes**

No se han registrado reclamaciones en relación con el respeto a la privacidad y la fuga de datos personales de clientes ni en este periodo ni en los anteriores.

#### **G4-PR9. Coste de aquellas multas significativas fruto del incumplimiento de la normativa en relación con el suministro y el uso de productos y servicios de la organización**

No se han registrados multas fruto del incumplimiento de la normativa en relación con el suministro y el uso de productos y servicios de la organización, ni en este periodo ni en los anteriores.

## SOBRE ESTE INFORME

Esta Memoria tiene carácter anual y ha sido elaborada en conformidad a los principios y directrices de la **versión G4** de la “**Guía para la elaboración de memorias de sostenibilidad**” de la **Global Reporting Initiative (GRI)**, aplicando un **nivel de conformidad esencial**-

### PRINCIPIOS PARA DETERMINAR EL CONTENIDO DE LA MEMORIA

**PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS:** información relativa a los Grupos de interés (GI), su participación y la atención y respuesta a sus necesidades y expectativas.

**CONTEXTO DE SOSTENIBILIDAD:** información sobre el modo en que la organización contribuye al desarrollo dentro de su contexto de sostenibilidad.

**MATERIALIDAD:** información relevante, es decir, con impacto directo o indirecto significativo asociado a la empresa, o bien, porque puede influenciar en las decisiones y expectativas de nuestros Grupos de Interés.

**EXHAUSTIVIDAD:** el alcance de la información, la cobertura y el tiempo de esta Memoria son suficientes para reflejar los impactos sociales, económicos y ambientales.

### PRINCIPIOS PARA DETERMINAR LA CALIDAD DE LA MEMORIA

**EQUILIBRIO:** información sobre hechos que reflejan tanto aspectos positivos como negativos.

**COMPARABILIDAD:** información en un contexto histórico (y si así se indica en la cobertura del aspecto relevante, con respecto a otras organizaciones).

**PRECISIÓN:** información sobre los aspectos relevantes (materiales) de forma suficientemente detallada.

**PUNTUALIDAD:** información oportuna del periodo del que se informa, y se difunde según el calendario de publicación.

**CLARIDAD:** información de manera comprensible (mediante gráficos y tablas, agregación o desagregación de los datos cuando procede, etc.)

**FIABILIDAD:** información que es respaldada por evidencias (procesos y datos), que pueden ser evaluadas

El presente Informe tiene un alcance extensible a la sociedad mercantil **IDECONSA**. En algunos aspectos, por su necesidad, se toman datos del **Grupo de empresas** que lidera, sin existir en el presente documento limitaciones al alcance dentro de dicha compañía. Así mismo, este Informe actualiza datos de años anteriores por motivos de interpretación y presentación de imagen fiel.

Los datos utilizados en el cálculo de los indicadores, han sido obtenidos de las mediciones realizadas a través del sistema de gestión interno de la empresa de las Cuentas Anuales, debidamente editadas y publicadas.

La memoria no ha sido verificada de manera externa. La puede encontrar disponible en formato digital, en nuestra página web: [www.ideconsa.com](http://www.ideconsa.com).

Para cualquier información adicional sobre la Memoria puede ponerse en contacto con nosotros a través del teléfono 976 461 446 o del email [ideconsa@ideconsa.com](mailto:ideconsa@ideconsa.com)





## INDICE GRI G4

### Contenidos básicos generales

REF.GRI 4	DESCRIPCIÓN	REF. APARTADO-PÁGINA / RESPUESTA DIRECTA
<b>ESTRATEGIA Y ANÁLISIS</b>		
G4-1	Declaración del responsable principal sobre la relevancia de la Sostenibilidad para la organización y visión general de la estrategia	Página 5
G4-2	Descripción de los principales efectos, riesgos y oportunidades	Página 17
<b>PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN</b>		
G4-3	Nombre de la organización	IDECON, S.A.U.
G4-4	Marcas, productos y servicios más importantes de la organización	Página 13
G4-5	Lugar donde se encuentra la sede de la organización	C/Paseo de los Rosales,28 dpdo. 50008 Zaragoza. España
G4-6	Países en los que opera y donde lleva a cabo operaciones significativas (relevantes en asuntos de sostenibilidad)	Página 13
G4-7	Naturaleza del régimen de propiedad y forma jurídica	IDECON, S.A.U. (Sociedad Anónima Unipersonal) CIF: A-50042407
G4-8	Mercados a los que se sirve (geográficos, sectores, tipos de clientes o destinatarios)	Página 13
G4-9	Escala de la organización (nº de empleados, volúmenes, ventas netas, capitalización, cantidades de productos/servicios)	Página 8
G4-10	Tamaño de la plantilla (por tipo de contrato, región, sexo, otros tipos de trabajadores). Cambios significativos en el tamaño de la plantilla.	Página 30
G4-11	Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos	Página 31
G4-12	Descripción de la cadena de suministro de la organización (cadena de valor)	Página 12
G4-13	Cambios significativos en el periodo del que se informa (tamaño, organizativos, localización, estructura, propiedad o cadena de valor)	Página 8
G4-14	Descripción de cómo aborda la organización, si procede, el principio de precaución.	Página 29
G4-15	Lista de cartas, principios y/o iniciativas ex-ternas que la organización suscribe (carácter económico, ambiental y/o social)	Página 10
G4-16	Lista de asociaciones a las que pertenece la organización (locales, nacionales, internacionales) y cómo (participación en comités, en órgano de gobierno, cuotas, etc.)	Página 10
<b>ASPECTOS MATERIALES Y COBERTURA</b>		
G4-17	Lista de entidades que figuran en los estados financieros consolidados (o equivalentes). Indicar si alguna de éstas no figura en la memoria.	Página 6
G4-18	Descripción del proceso para determinar el contenido de la memoria y cobertura de cada aspecto.	Página 23
G4-19	Listado de Aspectos Materiales identificados.	Página 24
G4-20	Descripción de la cobertura de cada Aspecto Material dentro de la organización, si no es para todas las entidades de la organización: dónde aplica. Indicar cualquier limitación que afecte a la cobertura del aspecto material	Página 25
G4-21	Descripción de la cobertura de cada Aspecto Material fuera de la organización. Indicar, si aplica, qué lugares, entidades o grupos o elementos lo consideran material. Indicar cualquier limitación que afecte a la cobertura del aspecto material.	Página 25
G4-22	Descripción de reformulaciones de información de memorias anteriores y causa.	No aplica, al ser el primer año que se elabora una memoria según GRI 4
G4-23	Descripción de cualquier cambio significativo en el Alcance y cobertura de cada Aspecto respecto a memorias anteriores.	No aplica, al ser el primer año que se elabora una memoria según GRI 4
<b>PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS</b>		
G4-24	Listado de los grupos de interés vinculados a la organización	Página 22
G4-25	Descripción de en qué se basa la elección de los GI con los que se trabaja.	Página 22
G4-26	Método sobre la participación de los grupo de interés, incluida la frecuencia y si la participación se realizó específicamente en el proceso de elaboración de la memoria.	Página 22
G4-27	Descripción de cuestiones o problemas clave surgidos de la participación de los GI (quiénes) y la evaluación hecha por la organización.	Página 25
<b>PERFIL DE LA MEMORIA</b>		
G4-28	Periodo objeto de la memoria (por ejemplo, año fiscal, natural, lectivo...)	2016
G4-29	Fecha de la última Memoria	2015
G4-30	Ciclo de presentación de memorias (anual, bienal, etc.)	Anual
G4-31	Datos de contacto para solventar dudas que puedan surgir con el contenido de la memoria.	Página 40
G4-32	Listado de contenidos: Índice de GRI (según la opción elegida), incluida referencia a Informe de Verificación externa, si aplica. Opción "de conformidad" elegida.	Página 41
G4-33	Política y prácticas vigentes respecto a verificación externa de la memoria. De existir, alcance y fundamento de la verificación y relación con el proveedor de la verificación	Página 40
<b>GOBIERNO CORPORATIVO</b>		
G4-34	Estructura de gobierno de la organización	Página 20
<b>ÉTICA E INTEGRIDAD</b>		
G4-56	Declaración de valores, principios y normas de la organización (por ejemplo, códigos de conducta o éticos).	Página 20

## Contenidos básicos específicos

CATEGORÍA: ECONOMÍA		
REF.GRI 4	DESCRIPCIÓN	REF. APARTADO-PÁGINA / RESPUESTA DIRECTA
<b>DESEMPEÑO ECONÓMICO</b>		
G4-DMA	Enfoque de Gestión (descripción de métodos, políticas, que abordan el aspecto)	
G4-EC1	Valor económico directo generado y distribuido de la organización.	Página 26
G4-EC2	Riesgos y oportunidades a raíz del cambio climático.	Página 26
G4-EC3	Cobertura de las obligaciones de la organización derivadas de su plan de prestaciones.	Página 26
G4-EC4	Ayudas económicas otorgadas por entes del gobierno.	Página 26
<b>PRESENCIA EN EL MERCADO</b>		
G4-EC5	Rango de relaciones entre el salario inicial estándar y el salario mínimo local donde se desarrollan operaciones	Página 27
G4-EC6	Procedimiento para la contratación local y proporción de altos directivos procedentes de la comunidad local	Página 27
<b>CONSECUENCIAS ECONÓMICAS INDIRECTAS</b>		
G4-EC7	Desarrollo e impacto de las inversiones en infraestructuras y los servicios prestados principalmente para el beneficio público	Página 27
G4-EC8	Impactos económicos indirectos significativos y alcance de los mismos	Página 27
G4-EC9	Política, prácticas y promoción de gasto correspondiente a proveedores locales en lugares donde se desarrollen operaciones significativas	Página 27
<b>PRÁCTICAS DE ADQUISICIÓN</b>		
G4-EC9	% gasto (lugares con operaciones significativas) que corresponde a proveedores locales.	Página 27

CATEGORÍA: MEDIO AMBIENTE		
REF.GRI 4	DESCRIPCIÓN	REF. APARTADO-PÁGINA / RESPUESTA DIRECTA
G4-EN3	Consumo energético interno (renovables y no renovables), total, electricidad, calefacción, refrigeración, vapor.	Página 28
AGUA		
G4-EN8	Captación total de agua según la fuente	Página 28
G4-EN9	Fuentes de agua que han sido afectadas significativamente por la captación de agua	Página 28
G4-EN10	Porcentaje y volumen total de agua reciclada y reutilizada	Página 28
BIODIVERSIDAD		
G4-EN11	Instalaciones de la organización, arrendadas o gestionadas que sean adyacentes, contengan o estén ubicadas en áreas protegidas y áreas no protegidas de gran valor para la biodiversidad	Página 28
G4-EN12	Descripción de impactos más significativos en biodiversidad (áreas protegidas o no protegidas de alta biodiversidad), derivados de actividades, productos y servicios	Página 28
EFLUENTES Y RESIDUOS		
G4-EN24	Número y volumen totales de los derrames significativos	Página 29
CUMPLIMIENTO REGULATORIO		
G4-EN29	Valor monetario de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la legislación y la normativa ambiental	Página 29

CATEGORÍA: SOCIAL		
SUB-CATEGORÍA: PRÁCTICAS LABORALES Y TRABAJO DIGNO		
REF.GRI 4	DESCRIPCIÓN	REF. APARTADO-PÁGINA / RESPUESTA DIRECTA
EMPLEO		
G4-LA1	Número y tasa de contrataciones y rotación media de empleados, desglosados por grupo edad, sexo y región	Página 30
G4-LA2	Prestaciones sociales para los empleados a jornada completa que no se ofrecen a los empleados temporales o a media jornada, desglosadas por ubicaciones significativas de actividad	Página 30
SUB-CATEGORÍA: PRÁCTICAS LABORALES Y TRABAJO DIGNO		
RELACIONES ENTRE TRABAJADORES Y LA DIRECCIÓN		
G4-LA4	Plazos mínimos de preaviso de cambios operativos y posible inclusión de estos en los convenios colectivos	Página 31
SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO		
G4-LA5	Porcentaje de trabajadores que está representado en comités formales de seguridad y salud conjuntos para dirección y empleados, establecidos para ayudar a controlar y asesorar sobre programas de seguridad y salud laboral	Página 31
G4-LA6	Tipo y tasa de lesiones, enfermedades profesionales, días perdidos, absentismo y número de víctimas mortales relacionadas con el trabajo por región y por género	Página 31

G4-LA7	Trabajadores cuya profesión tiene una incidencia o un riesgo elevados de enfermedad	Página 31
G4-LA8	Asuntos de salud y seguridad cubiertos en acuerdos formales con los sindicatos	Página 32
<b>CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN</b>		
G4-LA10	Programas de gestión de habilidades y de formación continua que fomentan la empleabilidad de los trabajadores y les ayudan a gestionar el final de sus carreras profesionales	Página 32
G4-LA11	Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones regulares del desempeño y de desarrollo profesional, desglosado por género y por categoría profesional	Página 32
<b>DIVERSIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES</b>		
G4-LA12	Composición de los órganos de gobierno y desglose de la plantilla por categoría profesional y sexo, edad, pertenencia a minorías y otros indicadores de diversidad	Página 33
<b>IGUALDAD DE RETRIBUCIÓN ENTRE MUJERES Y HOMBRES</b>		
G4-LA13	Relación entre el salario base de los hombres con respecto al de las mujeres, desglosado por categoría profesional y por ubicaciones significativas de actividad	Página 33
<b>SUB-CATEGORÍA: DERECHOS HUMANOS</b>		
<b>INVERSIÓN</b>		
G4-HR1	Número y porcentaje de contratos y acuerdos de inversión significativos que incluyen cláusulas de derechos humanos o que han sido objeto de análisis en materia de derechos humanos	Página 33
G4-HR2	Horas de formación de los empleados sobre políticas y procedimientos relacionados con aquellos aspectos de los derechos humanos relevantes para sus actividades, incluido el porcentaje de empleados capacitados	Página 34
<b>NO DISCRIMINACIÓN</b>		
G4-HR3	Número de casos de discriminación y medidas correctivas adoptadas	Página 34
<b>LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA</b>		
G4-HR4	Identificación de centros y proveedores significativos en los que la libertad de asociación y el derecho de acogerse a convenios colectivos pueden infringirse o estar amenazados, y medidas adoptadas para defender estos derechos	Página 34
<b>TRABAJO INFANTIL</b>		
G4-HR5	Identificación de centros y proveedores con un riesgo significativo de casos de explotación infantil, y medidas adoptadas para contribuir a la abolición de la explotación infantil	Página 34
<b>TRABAJO FORZOSO U OBLIGATORIO</b>		
G4-HR6	Centros y proveedores con un riesgo significativo de ser origen de episodios de trabajo forzoso, y medidas adoptadas para contribuir a la eliminación de todas las formas de trabajo forzoso	Página 34
<b>SUB-CATEGORÍA: SOCIEDAD</b>		
<b>COMUNIDADES LOCALES</b>		
G4-SO1	Porcentaje de centros donde se han implantado programas de desarrollo, evaluaciones de impactos y/o participación de la comunidad local	Página 35
<b>LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN</b>		
G4-SO3	Número y porcentaje de centros en los que se han evaluado los riesgos relacionados con la corrupción y riesgos significativos detectados	Página 35
G4-SO4	Políticas y procedimientos de comunicación y capacitación sobre la lucha contra la corrupción	Página 35
G4-SO5	Casos confirmados de corrupción y medidas adoptadas	Página 36
<b>POLÍTICA PÚBLICA</b>		
G4-SO6	Valor de las contribuciones políticas, por país y destinatario	Página 36
<b>PRÁCTICAS DE COMPETENCIA DESLEAL</b>		
G4-SO7	Número de demandas por competencia desleal, prácticas monopolísticas o contra la libre competencia y resultado de las mismas	Página 36
<b>CUMPLIMIENTO REGULATORIO</b>		
G4-SO8	Valor monetario de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la legislación y la normativa	Página 36
<b>SUB-CATEGORÍA: RESPONSABILIDAD SOBRE PRODUCTOS</b>		
<b>SALUD Y SEGURIDAD DE LOS CLIENTES</b>		
G4-PR1	Porcentaje de categorías de productos y servicios significativos cuyos impactos en materia de salud y seguridad se han evaluado para promover mejoras	Página 37
G4-PR2	Número de incidentes derivados del incumplimiento de la normativa o de los códigos voluntarios relativos a los impactos de los productos y servicios en la salud y la seguridad durante su ciclo de vida, según el tipo de resultado de dichos incidentes	Página 37
<b>ETIQUETADO DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS</b>		
G4-PR3	Tipo de información que requieren los procedimientos de la organización relativos a la información y el etiquetado de sus productos y servicios, y porcentaje de categorías de productos y servicios significativos que están sujetas a tales requisitos	Página 37
G4-PR4	Número de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a la información y al etiquetado de los productos y servicios, según el tipo de resultado	Página 37
G4-PR5	Resultados de las encuestas para medir la satisfacción de los clientes	Página 38
<b>COMUNICACIONES DE MERCADOTECNIA</b>		
G4-PR6	Venta de productos prohibidos o en litigio	No se han producido
G4-PR7	Número de casos de incumplimiento de la normativa o los códigos voluntarios relativos a las comunicaciones de mercadotecnia, tales como la publicidad, la promoción y el patrocinio, desglosados en función del tipo de resultado	Página 38
<b>PRIVACIDAD DE LOS CLIENTES</b>		
G4-PR8	Número de reclamaciones fundamentadas sobre la violación de la privacidad y la fuga de datos de los clientes	Página 38
<b>CUMPLIMIENTO REGULATORIO</b>		
G4-PR9	Costo de las multas significativas por incumplir la normativa y la legislación relativas al suministro y el uso de productos y servicios	Página 38

## CONTACTO

### SEDE CENTRAL

IDECON S.A.U  
Paseo Rosales, 28 dpdo  
50008, Zaragoza  
Teléfono: +34 976 461 446  
Fax: +34 976 461 450

 [Ideconsa@ideconsa.com](mailto:Ideconsa@ideconsa.com)

### CENTRO LOGÍSTICO

POLÍGONO CENTROVIA  
Santo Domingo, nº6  
50196, La Muela (Zaragoza)  
Teléfono: +34 976 144 000  
Fax: +34 976 141 470

 [www.ideconsa.com](http://www.ideconsa.com)